



VOSTOK TRAVEL POLAND
Biuro Podróży
ul. Bema 20A, 87-100 Toruń

UMOWA NR _____

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ
ORGANIZOWANEJ PRZEZ VOSTOK TRAVEL POLAND

Proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

Imię (imiona) i Nazwisko

Data urodzenia: Telefon E- mail:.....

Adres zamieszkania:

Data i nazwa wyjazdu:

Zaliczka:(słownie)

Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY obejmują: [x] bp_1 STANDARD KL 15.000 EUR, KR 5000 EUR, NWW 3000 EUR z uwzględnieniem Covid-19 oraz chorób przewlekłych.

Rekomendujemy, w zależności od kraju docelowego zakup polisy z wyższą sumą KL oraz zabranie ze sobą karty EKUZ (dotyczy UE).

- Istnieje możliwość rozszerzenia ubezpieczenia od rezygnacji z imprezy turystycznej. Należy wykupić polisę w ciągu 7 dni licząc od dnia zakupu wycieczki, gdy do rozpoczęcia podróży jest co najmniej 30 dni lub w dniu zawarcia umowy, gdy do rozpoczęcia podróży jest mniej niż 30 dni.

Oświadczam, że zapoznałem (am) się i akceptuję „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych” Vostok Travel Poland (Załącznik nr 1). Integralną częścią umowy są „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych” organizowanych przez VTP oraz program imprezy (Załącznik nr 2).

Administratorem danych osobowych jest Vostok Travel Poland Jarosław Maciejka z siedzibą w Toruniu przy ul. Gen. J. Bema 20a. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się zgodnie z poszanowaniem przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - dalej "RODO" (rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, które zastąpią obecnie obowiązujące przepisy.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania usługi przez okres obowiązywania umowy i okres przedawnienia roszczeń oraz w celach marketingowych. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jednak ich brak uniemożliwia wykonanie umowy polegającej na oferowaniu, organizowaniu i świadczeniu usług turystycznych. Wykonanie umowy nie jest uzależnione od wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu marketingowym. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. Każda zgoda może być wycofana w dowolnym momencie z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania niezbędnych danych do końca okresu rozliczeniowego, nie wpływa to na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

Dane kontaktowe do Administratora Danych:

Vostok Travel Poland Jarosław Maciejka, ul. Gen. J. Bema 20a, 87-100 Toruń. Kontakt mailowy:vostok@vostok.travel.pl

.....
pieczęć Vostok Travel Poland

.....
Data i czytelny podpis uczestnika

Vostok Travel Poland Jarosław Maciejka NIP:4660212118 REGON:341249280 nr organizatora turystyki: 233

Gwarancja Ubezpieczeniowa SIGNAL IDUNA nr M 521492

www.vostok.travel.pl e-mail: vostok@vostok.travel.pl



Załącznik nr 1

Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro VOSTOK TRAVEL POLAND

Zawarcie umowy.

1. Przed zawarciem umowy o udział w wyjeździe, uczestnik powinien zapoznać się z niniejszymi warunkami oraz programem imprezy.

2. Uczestnikiem imprezy jest podpisujący zgłoszenie oraz osoby objęte w zgłoszeniu, za które podpisujący bierze odpowiedzialność. Zawarcie umowy następuje przez podpisanie osobiście lub przez pełnomocnika. Od osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda opiekunów na udział w imprezie.

3. Zgłaszający jest zobowiązany przedłożyć kompletną listę uczestników, wraz z nr PESEL, najpóźniej na 10 dni przed wyjazdem (dotyczy zamówień grupowych).

4. W celu realizacji imprezy zgłaszający dokonuje wpłaty zaliczki w wysokości do 30% całego kosztu wycieczki lub dowolnej kwoty na 30 dni przed wyjazdem. Reszta kwoty zostanie uiszczona najpóźniej 15 dni przed wyjazdem.

5. Obowiązkiem uczestnika wyjazdu jest poinformowanie Biura Vostok Travel Poland zwanego w dalszej treści Biurem o wszelkich zmianach osobowych, tak aby możliwe było dokonanie wszelkich formalności.

6. Biuro zastrzega sobie możliwość zmian terminów, tras, ceny lub odwołania imprezy z przyczyn niezależnych (np. brak minimalnej liczby uczestników). W tym przypadku zwraca się pełną kwotę wpłaty.

I. Rezygnacja z wyjazdu.

1. Zgłaszający może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w wyjeździe w sposób ustny lub pisemny. Za datę rezygnacji uznaje się dzień przyjęcia rezygnacji do siedziby Biura.

2. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeżeli nie rozpocznie imprezy turystycznej z powodów niezależnych od Biura, Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Biuro kwoty stanowiącej równowartość rzeczywistych kosztów w wysokości nie wyższej niż ustalona w dalszej części niniejszego punktu Warunków Uczestnictwa (oraz kosztów ubezpieczenia), poniesionych przez Biuro w związku z wykonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej. Biuro podaje informacyjnie, że ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń – względem całkowitej wartości zawartej umowy – kształtują się następująco:

- do 10 dni przed datą wyjazdu – tylko wpłaconej zaliczki
- od 9 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 20% ceny imprezy
- od 7 do 6 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny imprezy
- od 5 do 4 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny imprezy
- od 3 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 70% ceny imprezy
- na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej – do 90% ceny imprezy

Oszacowanie ostatecznych poniesionych kosztów może nastąpić najpóźniej na dzień po planowanym wyjeździe, z którego Klient nie skorzystał. Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących razem w imprezie rezygnuje, to druga z tych osób, która podróżować będzie samotnie, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowo za pokój jednoosobowy (w przypadku wycieczek i braku dopłaty do pokoju jednoosobowego osoba taka zostanie dokwaterowana do innej osoby tej samej płci).

3. W razie, gdy wyjazd nie dojdzie do skutku lub Zgłaszający się nie weźmie udziału w wyjeździe z winy Biura, zwraca się pełną kwotę wpłaty bez odsetek oraz udokumentowane koszty związane z przybyciem na miejsce zbiórki.

4. ZWROT PEŁNEJ KWOTY NASTĘPUJE TAKŻE, GDY WYJAZD NIE MOŻE DOJŚĆ DO SKUTKU ZE WZGLĘDU NA ZAMKNIĘCIE GRANIC POLSKI LUB KRAJU DOCELOWEGO SPowodowane PANDEMIĄ KORONAWIRUSA.

II. Realizacja wyjazdu.

W celu usprawnienia przebiegu wyjazdu, każdy uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń pilota wycieczki, przestrzegania punktualności oraz informowania pilota o chęci oddalenia się od grupy.

1. Gdy z przyczyn niezależnych od Biura wystąpią zmiany programu wyjazdu, Biuro zastrzega sobie prawo do zorganizowania świadczeń zastępczych. Realizacja świadczeń zastępczych o tej samej wartości nie stanowi wady usługi i uczestnik z tego powodu nie może rościć pretensji do Biura.

2. Biuro nie bierze odpowiedzialności za żadne niedociągnięcia wynikające z przyczyn od niego niezależnych.

3. Biuro nie dokonuje zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w pełni wykorzystane z winy uczestnika wyjazdu. W przypadku przerwania podróży lub skrócenia pobytu z przyczyn leżących po stronie uczestnika wyjazdu, równowartość niewykorzystanych świadczeń nie będzie zwrócona.

4. Uczestnicy wyjazdów są zobowiązani do pokrycia kosztów za straty lub zniszczenia powstałe z ich winy w trakcie trwania wyjazdu. Uczestnik pokrywa szkodę na miejscu zdarzenia. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich ustawowi opiekunowie.

III. Zamówienia zbiorowe.

Do umowy ze szkołami, organizacjami i innymi instytucjami mają zastosowanie wszystkie Warunki, a ponadto terminy i formy realizacji zamówienia zbiorowego można określić odrębną umową stron.

IV. Reklamacje.

1. Wszystkie skargi na świadczenia w trakcie trwania wyjazdu należy zgłaszać bezpośrednio u pilota. Skargi mogą być złożone na piśmie oraz przyjęcie ich powinno zostać poświadczane przez pilota. Skarga stanowi podstawę przyszłej reklamacji.

2. Reklamacje uczestnik może przedłożyć w terminie do 30 dni od zakończenia wyjazdu. Reklamacji dokonujemy np. z zachowaniem formy pisemnej oraz dołączenie kserokopii skargi złożonej pilotowi podczas wyjazdu. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia złożenia, chyba że nastąpi konieczność przeprowadzenia szczegółowych wyjaśnień. W tej sytuacji uczestnik zostanie o tym powiadomiony.

3. Biuro dokonuje zwrotu całości lub części wpłaty w ciągu 14 dni od daty rezygnacji lub uznania reklamacji. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

4. Biuro nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie wyjazdu z przyczyn od niego niezależnych.